**INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA**

**VIROVITICA**

**VIROVITICA, Zbora narodne garde 29**

KLASA: 602-01/11-01/188  
URBROJ: 2189-36-01/1-11-2   
Virovitica, 28. prosinca 2011.

Na osnovi članka 90. i 185. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Virovitica, a u svezi odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještavanja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11) ravnatelj Škole donosi

**PROCEDURU**

**ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA   
U INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKOJ VIROVITICA**

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u   
Industrijsko-obrtničkoj školi Virovitica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Račun primljen od dobavljača | Tajnica škole | Provodi formalne provjere svih elemenata računa i  matematičke kontrole  te kompletira račun  otpremnicom - dostavnicom  odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom. | 3 dana od dana  zaprimanja |
| 2. | Račun primljen od računovođe | Radnik koji  predlaže nabavu | Obavlja suštinsku kontrolu računa: odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene usluge/opreme i obavljeni radovi u skladu s ugovorenim (količina, kvaliteta). Račun odobrava potpisom i vrača računovođi | 5 dana od  primitka računa.  Prethodno prilikom isporuke  robe/obavljanja usluge/izvođenja  radova obavljene  su sve prethodne provjere i popunjena kontrolna lista |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
| 3. | Primljen račun dobavljača-odobren za plaćanje od strane radnika koji je predložio nabavu-korisnika opreme/usluga/  radova | Računovođa | Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeća | 2 dana od dana zaprimanja računa iz 3. točke |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Konačno odobrenje za isplatu računa | Ravnatelj | Svojim potpisom odobrava isplatu računa | 2 dana od dana zaprimanja računa |
| 5. | Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama-računima | Računovođa | Izrada izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama-računima | Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec |

Ravnatelj

mr. sc. Vladimir Reider