**INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA**

 **VIROVITICA**

**VIROVITICA, Zbora narodne garde 29**

KLASA: 602-01/11-01/188
URBROJ: 2189-36-01/1-11-2
Virovitica, 28. prosinca 2011.

Na osnovi članka 90. i 185. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Virovitica, a u svezi odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještavanja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11) ravnatelj Škole donosi

**PROCEDURU**

**ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA
U INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKOJ VIROVITICA**

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u
Industrijsko-obrtničkoj školi Virovitica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Račun primljen od dobavljača | Tajnica škole | Provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun otpremnicom - dostavnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom.  | 3 dana od dana zaprimanja  |
| 2. | Račun primljen od računovođe  | Radnik koji predlaže nabavu | Obavlja suštinsku kontrolu računa: odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene usluge/opreme i obavljeni radovi u skladu s ugovorenim (količina, kvaliteta). Račun odobrava potpisom i vrača računovođi | 5 dana od primitka računa. Prethodno prilikom isporuke robe/obavljanja usluge/izvođenja radova obavljenesu sve prethodne provjere i popunjena kontrolna lista |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
| 3. | Primljen račun dobavljača-odobren za plaćanje od strane radnika koji je predložio nabavu-korisnika opreme/usluga/radova | Računovođa | Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeća | 2 dana od dana zaprimanja računa iz 3. točke |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Konačno odobrenje za isplatu računa | Ravnatelj | Svojim potpisom odobrava isplatu računa | 2 dana od dana zaprimanja računa |
| 5. | Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama-računima | Računovođa | Izrada izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama-računima | Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec |

Ravnatelj

mr. sc. Vladimir Reider